

# BIANCA MORTARI BERTLHA

Endereço: Rua Voleibol n° 79 Residencial Vila Olímpia – Campinas/SP. Telefone:  
(19)99141-9990 – (19)99273-3881 Anderson (recado)

E-mail: [biancamortari@gmail.com](mailto:biancamortari@gmail.com) | Casada | 27 anos | Não Fumante

## OBJETIVO

Atuar na área de Logística / Administrativo

## EXPERIÊNCIA

**Empresa:** Transportadora Americana – Campinas/SP

**Data:** Dezembro/2018 á Outubro/2022

**Cargo:** Assistente de Logística

**Funções:** · Expedição (emissão de conhecimento de transporte, manifestos de transferências de cargas, romaneios de entregas e baixas).

· Logística reversa/ devolução.

· Pendência (tratativas de faltas e sobras de mercadorias, lançamento de avarias em sistema, auditoria do armazém junto a operação.

· Agendamento de coletas/ entregas, atendimento aos clientes, suporte aos motoristas e tratativas de insucessos de entregas.

· Processo de Scanner e arquivamento de conhecimentos.

· Cotações de fretes e fechamentos de agregados.

**Empresa:** Transmagna Transportes LTDA – Campinas/SP

**Data:** Outubro/2013 á Novembro/2016

**Cargo:** Analista de SAC

**Funções:** · Atendimento ao cliente, suporte aos motoristas, agendamento e monitoramento de coletas e entregas.

· Conferência, baixas e arquivamento de conhecimentos.

· Recepção (atender ligações e direcionar ao setor responsável, anotar recados e prestar informações).

## FORMAÇÃO

Ensino Médio Completo – E.E Telêmaco Paioli Melges – Campinas/SP.

## CURSOS COMPLEMENTARES

Comunicação – Academia Digital Sequoia – Carga Horária: 4 horas

Excel Básico – UP Cursos – Carga Horária: 35 horas

## HABILIDADES E CONHECIMENTOS

· Experiência de 7 anos em Logística.

· Conhecimento ao sistema SSW/SOFTRAN. /· Pacote Office Básico.